

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБУ «Липецкий дом
ночного пребывания для лиц без
определенного места жительства»



Т.Б. Старокожева

20  г.

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.

1. Прием на обслуживание и ежедневное заселение в ДНП.

1.1.1. Основанием и условием для приема лиц в Учреждение являются:

а) предоставление следующих документов:

- личного заявления гражданина;
- паспорта (при наличии), в отдельных случаях - справки по форме №9;
- справки об освобождении (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);

б) наличие в учреждении свободных мест и отсутствие у принимаемого противопоказаний.

Для подтверждения противопоказаний необходимо пройти медицинское обследование.

1.1.2. Основаниями для отказа к приему лиц в Учреждение является наличие:

- туберкулеза в стадии активности;
- заразных заболеваний кожи и волос;
- острых инфекционных и венерических и иных заболеваний, опасных для окружающих;
- психических заболеваний, сопровождающихся на момент поступления расстройствами поведения;
- признаков алкогольного опьянения (характерный запах, нарушение координации движений, неразборчивая речь, покрасневшее лицо) либо приема наркотических веществ, сопровождающиеся расстройствами, опасными как для самого гражданина, так и для окружающих (проявление психического расстройства, агрессивного поведения), а также неадекватные реакции на происходящее.

В исключительных случаях, при угрозе жизни и здоровью клиентов, в связи с погодными условиями, допускается прием проживающих граждан в состоянии легкого алкогольного опьянения или оказывается содействие в госпитализации в наркологический диспансер.

1.1.3. Прием граждан в Учреждение производится администратором Учреждения совместно с сотрудником охраны.

1.1.4. При первичном приеме в Учреждение производится:

- осмотр на педикулез и кожные заболевания;
- проверка отсутствия противопоказаний к приему на обслуживание;
- формирование социально-трудового паспорта гражданина (личного дела), в котором хранятся:

- копии основных документов: паспорта (при наличии, или справки № 9), пенсионного удостоверения (при наличии), справки МСЭ (при наличии), трудовая книжка (при наличии), результаты медицинского обследования и другие документы. Копирование документов производится бесплатно на оборудовании ДНП.

- другие сведения о гражданине: наличие и координаты родственников, потребность в трудоустройстве, и др.

В случае обнаружения лиц, пораженных педикулезом или чесоткой, гражданин на обслуживание не принимается, а направляется к врачу-дерматологу.

1.1.5. При заселении гражданин должен принять душ, а его вещи должны пройти камерную обработку.

Гражданин должен быть ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электроприборов. Инструктаж проводится администратором. Пользование личными электробытовыми приборами в ДНП не допускается.

1.1.6. Прием граждан производится с 18.00 до 23.00.

1.1.7. При ежедневном приходе в ДНП гражданин должен:

- пройти осмотр на педикулез и наличие кожных заболеваний;
- принять душ, продезинфицировать вещи в дезинфекционной камере (при необходимости).

1.2. Режим пребывания в Учреждении.

1.2.1. Предоставление ночлега осуществляется с 18.00 часов до 8.00 часов следующего дня на срок до 10 дней подряд, но не более 30 дней в году.

Ночлег на срок свыше 30 дней, но не более 60 дней в году может быть предоставлен лицам, по письменному распоряжению Администрации Учреждения при наличии свободных мест.

Предоставление ночлега на срок свыше 60 дней предоставляется только по согласованию с Управлением социальной защиты населения Липецкой области при наличии свободных мест.

1.2.2. Проживающие должны соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения.

1.3. Оплата услуг.

1.3.1. Учреждение предоставляет гражданам социальное обслуживание бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

При предоставлении ночлега в пределах 10 дней подряд, но не более 30 дней в году плата за социальное обслуживание не взимается, а лица, принятые на социальное обслуживание, обеспечиваются талонами на одноразовое (в сутки) бесплатное питание.

Предоставление ночлега на срок свыше 30 дней подлежит оплате в соответствии с тарифами и порядком установления размера платы за предоставление социальных услуг и ее взимания, утвержденными приказом руководителя Учреждения без предоставления талонов на бесплатное питание.

1.4. Выписка из Учреждения.

1.4.1 Выписка из Учреждения пребывающих в нем лиц ранее установленного срока производится по их заявлению или по решению руководителя Учреждения за систематическое нарушение ими правил внутреннего распорядка.

1.4.2. При выбытии лица из Учреждения ему возвращаются необходимые документы, хранящиеся в личном деле, а также выдается выписка из личного дела (при необходимости).

Личные вещи выбывшего могут храниться в учреждении в течении месяца, после чего утилизируются.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ГРАЖДАН.

2.1. Права обслуживаемых граждан.

2.1.1. Граждане, принятые на социальное обслуживание в Учреждение, имеют право:

- на получение информации о своих правах и обязанностях, в порядке и условиях оказания услуги;
- на непосредственное обращение к администрации Учреждения по вопросам, связанным с пребыванием в Учреждении;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- на соблюдение прав человека и гражданина, в частности, права на неприкосновенность личности и безопасность;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг;
- подачу жалоб на качество бюджетной услуги в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения и обращения граждан Российской Федерации»;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.2. Обязанности обслуживаемых граждан.

2.2.1. Граждане, проживающие в Учреждении, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, в том числе:

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, в частности соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.2. Проживающим запрещается:

- совершать любые действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания другими проживающим;
- курить в неразрешенных местах;
- оскорблять честь и достоинство проживающих и обслуживающего персонала;
- появляться в нетрезвом состоянии, потреблять и хранить спиртные напитки, а также наркотические вещества;
- проносить и хранить колюще-режущие предметы (ножи, заточки, ножницы, опасные лезвия и т.п.);
- хранить в шкафах и тумбочках скоропортящиеся продукты питания без упаковки, консервы (в том числе домашнего производства);
- захламлять шкафы лишней одеждой и обувью (иметь только минимальный набор посуды, сезонные вещи и средства личной гигиены).

2.3. Ответственность проживающих за нарушение настоящих Правил.

2.3.1. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из ДНП;

2.3.2. Проживающие могут быть выселены из ДНП в случаях:

- разрушения или повреждения жилого помещения и имущества;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- систематического появления в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- длительного отсутствия (более семи дней подряд) без уважительных причин и без предварительного предупреждения (заявления);
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Также отказом в дальнейшем пребывании может быть неоднократный письменный отказ получателя социальных услуг от определения своего жизнеустройства, а именно:

- для граждан, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, при отсутствии у них медицинских противопоказаний, способных к трудовой деятельности, от осуществления поисков работы и трудоустройства;
- для граждан пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет) и инвалидам 1, 2 группы от оформления в стационарное учреждение социального обслуживания Липецкой области.